

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ lễ trong tháng 4 và tháng 5 năm 2019

Kính gửi: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường Tiểu học Tân Tập 1.

Căn cứ vào Quyết định số 2485/QĐ-UBND, ngày 24/7/2018 của UBND tỉnh Long An “Về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2018-2019 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An”;

Căn cứ vào Công văn số 879/SGDĐT-HCQT, ngày 09/4/2019 của Sở GD&ĐT tỉnh Long An về việc hướng dẫn nghỉ lễ trong tháng 4 và tháng 5 năm 2019;

Căn cứ vào Công văn số 630/PGDĐT-TH, ngày 10/4/2019 của Phòng GD&ĐT huyện Cần Giuộc về việc sao chuyển văn bản hướng dẫn nghỉ trong tháng 4 và tháng 5 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Nay, Trường Tiểu học Tân Tập 1 thông báo về việc nghỉ lễ trong tháng 4 và tháng 5 cụ thể như sau:

1. Về việc nghỉ lễ

- **Nghỉ dịp lễ Giỗ Tổ Hùng Vương:** Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được nghỉ 01 ngày. Do Giỗ Tổ Hùng Vương nhằm ngày chủ nhật (14/4/2019) nên được nghỉ bù vào ngày thứ hai (15/4/2019). Ngày 16/4/2019 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đi làm, học sinh đi học bình thường.

- **Nghỉ dịp lễ 30/4 và 01/5:** Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được nghỉ 03 ngày (từ 29/4/2019 – 01/5/2019). Ngày 02/5/2019 cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đi làm, học sinh đi học bình thường. Lịch học sinh học bù ngày thứ hai (29/4/2019) nhà trường sẽ thông báo sau.

- Giáo viên thông báo lịch nghỉ cụ thể để phụ huynh học sinh biết và quản lý con em của mình trong những ngày nghỉ lễ.

- Giáo viên và nhân viên thực hiện treo cờ tổ quốc tại gia đình mình (theo thông báo của chính quyền địa phương).

- Tham gia trực bảo vệ cơ quan theo lịch phân công đính kèm. Lưu ý khi trực phải đảm bảo có thành viên ca trực 24/24 tại trường; tổ chức dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ trong thời gian trực; ghi nhận đầy đủ các sự việc xảy ra vào sổ trực; kết thúc ca trực phải bàn giao cụ thể cho ca trực tiếp theo.

2. Một số việc cần làm trước khi nghỉ lễ

Trước khi nghỉ lễ tiến hành tổ chức thực hiện tổng vệ sinh như sau:

+Giao GVTPPT cùng với nhân viên y tế tiến hành tổ chức vệ sinh khu vực phía sau dãy phòng học; phía sau dãy phòng chức năng, khu vực nhà xe; vườn trường, bể rửa tay (mỗi lớp khối 4-5 cử 03 học sinh cùng tham gia).

+Giáo viên chủ nhiệm tổ chức vệ sinh phòng học của lớp mình khi vệ sinh cần chú ý (lau chùi bụi bặm, bàn, ghế, tủ, cửa, trần nhà, quạt, đèn. Tẩy hết các chữ viết bằng bút xóa ghi trên bàn, ghế và các dụng cụ khác trong phòng học...)

+Giáo viên phụ trách các phòng chức năng dọn dẹp vệ sinh khu vực phòng mình phụ trách. Riêng phòng Tin học giao cho đ/c Luông phụ trách (lớp 4/3 cử 03 học sinh cùng tham gia). Phòng Lab giao cho đ/c Hiền phụ trách (lớp 4/1 cử 03 học sinh cùng tham gia).

+Bảo vệ phụ trách vệ sinh phòng bảo vệ; nhà kho; khu vực trước cổng trường (lớp 5/1; 5/2 cử 03 học sinh cùng tham gia).

+Nhà vệ sinh giáo viên, học sinh giao cho đ/c Vân, Phước.

Giao trách nhiệm cho đồng chí giáo viên Tổng phụ trách, nhân viên y tế tiến hành kiểm tra tình hình công tác tổng vệ sinh toàn trường, báo cáo cho hiệu trưởng biết để có biện pháp chỉ đạo, thực hiện, đảm bảo vệ sinh, cảnh quan môi trường trước khi nghỉ tết sạch đẹp.

Trên đây là thông báo về việc nghỉ trong tháng 4 và tháng 5 năm 2019 của trường Tiểu học Tân Tập 1. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, học sinh thực hiện đúng theo tinh thần thông báo này. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhân:

- Giáo viên (t/h);
- Học sinh (t/h);
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Trần Nghĩa