

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN TẬP 1**

Số: 04/TB-HĐT

Về việc Thông báo Phân công nhiệm vụ
thành viên hội đồng trường Nhiệm kỳ
2021-2025

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tân Tập, ngày 07 tháng 4 năm 2011

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giuộc;
- UBND xã Tân Tập;
- Chi bộ Trường Tiểu học Tân Tập 1;
- Phụ huynh học sinh Trường Tiểu học Tân Tập 1;
- Trường Tiểu học Tân Tập 1.

- Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

- Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP, ngày 23/3/2021 của Chính phủ về Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

- Căn cứ Quyết định số 1425/QĐ-UBND ngày 22 tháng 03 năm 2021 của UBND huyện Cần Giuộc về việc Thành lập Hội đồng trường, Trường Tiểu học Tân Tập 1, huyện Cần Giuộc nhiệm kỳ 2021-2025;

- Thực hiện Biên bản họp ngày 06/4/2021 của lập Hội đồng trường, Trường Tiểu học Tân Tập 1, huyện Cần Giuộc nhiệm kỳ 2021-2025;

Hội đồng trường, Trường Tiểu học Tân Tập 1, huyện Cần Giuộc nhiệm kỳ 2021-2025 Thông báo phân công trách nhiệm các thành viên, cụ thể như sau:

1. Ông Ngô Trần Nghĩa: Chủ tịch hội đồng

Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua quyết nghị các phiên họp của Hội đồng.

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của Hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường. Phụ trách việc xây dựng mục tiêu, dự án, kế hoạch phát triển, công tác nhân sự, tài chính của nhà trường. Trực tiếp xin ý kiến của chi bộ về các nội dung theo nhiệm vụ của Hội đồng trường. Xây dựng kế hoạch trong việc thực hiện xã hội hoá giáo dục, huy động nguồn lực tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học, trực tiếp chỉ đạo hoạt động chuyên môn giáo dục của nhà

trường. Đề xuất về công tác nhân sự, tài chính, các chủ trương, kế hoạch phát triển của nhà trường.

2. Bà Nguyễn Thị Lua - Phó chủ tịch hội đồng

Trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc xây dựng và ban hành các văn bản của Hội đồng trường.

Giám sát việc thực hiện Nghị quyết, việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng trường. Thay mặt chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng khi được uỷ quyền. Nắm bắt tình hình tư tưởng của CB-GV-NV và phụ huynh học sinh. Giám sát hoạt động về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với CB-GV-NV và học sinh, và việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường. Trực tiếp theo dõi giám sát, kiểm tra về phẩm chất chính trị tư tưởng, đạo đức của Hội đồng. Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết, Kế hoạch của Hội đồng với quan điểm, đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước. Trực tiếp chỉ đạo và giám sát hoạt động của Công đoàn nhà trường.

Giám sát việc đánh giá xếp loại CB-GV-NV. Giám sát các hoạt động của nhà trường. Thay mặt toàn thể CB-GV-NV trong trường kiến nghị với Hội đồng trường, Hiệu trưởng các vấn đề nảy sinh cần chỉnh sửa bổ sung trong quá trình quản lý, điều hành của nhà trường, đảm bảo các hoạt động của nhà trường thực hiện đúng theo các quy định hiện.

Giúp chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, thảo luận, thông qua quyết nghị các phiên họp của Hội đồng và một số nhiệm vụ khác khi chủ tịch hội đồng phân công.

3. Bà Nguyễn Thị Ngọc Vui - Thư ký Hội đồng

Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trong các lĩnh vực: tổng hợp tình hình hoạt động của Nhà trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường. Tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định của Nhà nước và của trường; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi chủ tịch hội đồng phân công.

Chịu trách nhiệm ghi chép đầy đủ các Nghị quyết của Hội đồng trường trong các lần hội họp. Tổng hợp, soạn thảo Quyết nghị của Hội đồng trường tham mưu cho Chủ tịch về chỉ đạo các hoạt động của chuyên môn. Giám sát hoạt động chuyên môn của của nhà trường.

4. Ông Võ Minh Hải – Thành viên Hội đồng

Giám sát việc thực hiện các Nghị quyết, Kế hoạch của Hội đồng về các nhiệm vụ chuyên môn giáo dục của nhà trường, đôn đốc hoạt động của các thành viên trong Hội đồng. Thực hiện vai trò giám sát của chính quyền địa phương đối với Hội đồng trường và nhà trường.

5. Bà Nguyễn Thị Bích Vân – Thành viên Hội đồng

Giúp chủ tịch Hội đồng tham mưu xây dựng kế hoạch, giám sát về kế hoạch sử dụng ngân sách; sử dụng và quản lý tài sản, thiết bị, công tác vệ sinh môi trường, an ninh, an toàn trật tự trường học, giám sát hoạt động của tổ văn phòng. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi chủ tịch hội đồng phân công.

6. Bà Trần Thị Chính – Thành viên Hội đồng

Giúp chủ tịch hội đồng tham mưu xây dựng kế hoạch, giám sát về kế hoạch Phụ trách hoạt động văn nghệ thể thao của nhà trường, giám sát các hoạt động của tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong trường. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi chủ tịch hội đồng phân công.

7. Ông Ngô Phát Đạt – Thành viên Hội đồng trường

Giúp chủ tịch hội đồng tham mưu xây dựng kế hoạch, giám sát về kế hoạch Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, công tác xã hội hóa giáo dục, công tác phối hợp 3 môi trường giáo dục; nắm bắt tình hình tư tưởng trong đội ngũ phụ huynh học sinh. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi chủ tịch hội đồng phân công.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng trường Trường Tiểu học Tân Tập 1 nhiệm kỳ 2021-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
 - UBND xã;
 - Chi bộ ;
 - Hiệu trưởng ;
 - Các bộ phận;
 - Phụ huynh học sinh;
 - Lưu VT. HĐT
- } (báo cáo)
- } (thực hiện)

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Ngô Trần Nghĩa