

Số: 24/TB-PGDĐT

Tân Tập, ngày 08 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Hiệu trưởng
Trường Tiểu học Tân Tập 1

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 371/QĐ-THTT ngày 06/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Tập 1 về việc ban hành nội quy tiếp công dân.

Trường Tiểu học Tân Tập 1 thông báo lịch tiếp công dân của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Tập 1, viên chức cơ quan tại trụ sở Trường Tiểu học Tân Tập 1, cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ

Tháng	Ngày tiếp công dân	Chủ trì tiếp công dân
1	Ngày 10/01 và ngày 20/01/2024	Hiệu trưởng
2	Ngày 10/02 và ngày 20/02/2024	Hiệu trưởng
3	Ngày 11/3 và ngày 20/3/2024	Hiệu trưởng
4	Ngày 10/4 và ngày 20/4/2024	Hiệu trưởng
5	Ngày 10/5 và ngày 20/5/2024	Hiệu trưởng
6	Ngày 10/6 và ngày 20/6/2024	Hiệu trưởng
7	Ngày 10/7 và ngày 20/7/2024	Hiệu trưởng
8	Ngày 10/8 và ngày 20/8/2024	Hiệu trưởng
9	Ngày 10/9 và ngày 20/9/2024	Hiệu trưởng
10	Ngày 10/10 và ngày 21/10/2024	Hiệu trưởng
11	Ngày 11/11 và ngày 20/11/2024	Hiệu trưởng

Tháng	Ngày tiếp công dân	Chủ trì tiếp công dân
12	Ngày 10/12 và ngày 20/12/2024	Hiệu trưởng

2. Tiếp công dân thường xuyên

TT	Họ và tên	Người tiếp công dân thường xuyên
1	Bà Lê Thị Hồng Nguyên, Tổ trưởng Tổ văn phòng, Trường Tiểu học Tân Tập 1	Thứ Ba, Thứ Năm hàng tuần. (Điện thoại: 02726.585878)
2	Bà Võ Thị Bé Hiền, Viên chức Trường Tiểu học Tân Tập 1	Trực, tiếp công dân thường xuyên các ngày Thứ hai, Thứ tư, Thứ sáu. (Điện thoại: 02726.585878)

- Nhiệm vụ: Tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở làm việc để lắng nghe, hướng dẫn trả lời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trường Tiểu học Tân Tập 1.

- Tùy tình hình thực tế Hiệu trưởng sẽ bố trí thời gian phù hợp để tiếp công dân đột xuất khi có vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của Trường. Địa điểm tiếp công dân đột xuất là tại nơi làm việc hoặc tại nơi xảy ra các vụ việc (sẽ có thông báo thời gian, địa điểm riêng).

3. Thời gian tiếp công dân: kể từ ngày tháng 01/2024

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.
- Địa điểm tiếp công dân: Tại phòng Tiếp công dân của Trường Tiểu học Tân Tập 1;

4. Trong trường hợp Hiệu trưởng bận công việc đột xuất sẽ thông báo thay đổi ngày tiếp công dân vào 01 ngày phù hợp của tháng.

Nơi nhận:

- UBND huyện; (báo cáo)
- Thanh tra huyện; (để biết)
- Phòng GD&ĐT ; (để biết)
- Hiệu trưởng;
- Tổ Chuyên môn;
- Tổ Văn phòng;
- Website thtantap1.edu.vn;
- Lưu: VT.



Ngô Trần Nghĩa