

Số: 206/KH-THTT1

Tân Tập, ngày 31 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện kế hoạch thời gian
Năm học 2020-2021

Căn cứ Quyết định số 2084/QĐ-BGDĐT ngày 27/7/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2829/QĐ-UBND ngày 14/8/2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Long An về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Long An, trong đó, biên chế năm học cấp tiểu học (Giáo dục phổ thông) là 35 tuần (HKI: 18 tuần, HKII: 17 tuần),

Thực hiện công văn số 1094/PGDĐT-GDTiH ngày 31/8/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cần Giuộc về việc thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2020 – 2021 cấp Tiểu học;

Trường Tiểu học Tân Tập 1 xây dựng kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 như sau:

1. Kế hoạch thời gian năm học

S TT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Ngày tựu trường	03/9/2020
2	Ngày khai giảng năm học	05/9/2020
3	Ngày thực hiện chương trình tuần 1	07/9/2020
4	Ngày kết thúc học kỳ I	08/01/2021
5	Nghỉ giữa 2 học kỳ	09/01/2021
6	Ngày thực hiện chương trình học kỳ II	11/01/2021
7	Thời gian nghỉ tết Âm lịch	07/02/2021 (26/12 Âm lịch) đến hết ngày 16/02/2021 (Mùng 05/01 Âm lịch)
8	Ngày hoàn thành chương trình học kỳ II	20/5/2021
9	Tuần lễ dự phòng	24/5/2021 – 28/5/2021
10	Ngày kết thúc năm học	trước 31/5/2021
11	Xét hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5, bàn giao chất lượng các	trước 15/6/2021

S TT	Nội dung công việc	Thời gian
	khôi lớp	

2. Một số điểm lưu ý

2.1. Ngày sinh hoạt đầu năm

- Nội dung: tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh Covid-19, sinh hoạt nội quy, quy định của nhà trường, cho học sinh tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của trường, giới thiệu các khu hoạt động của trường đối với học sinh đầu cấp; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập của cấp tiểu học đối với học sinh lớp 1 và các nội dung khác do GVCN quy định;

- Hình thức: sinh hoạt tại từng lớp, đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

2.2. Xếp thời khóa biểu

a) Phó Hiệu trưởng căn cứ kế hoạch thời gian năm học đảm bảo số tuần thực học sắp xếp thời khóa biểu cho phù hợp.

b) Kế hoạch thời gian năm học phù hợp với điều kiện tự nhiên, xã hội và tập quán của địa phương.

* Lưu ý: Trong trường hợp thời tiết quá khắc nghiệt, thiên tai, lũ lụt, dịch bệnh buộc phải cho học sinh nghỉ học thì Hiệu trưởng nhà trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để xin ý kiến chỉ đạo thực hiện điều chỉnh kế hoạch thời gian năm học.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai, thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 tại đơn vị.

3.2. Giao đồng chí Phó Hiệu trưởng tham mưu giúp hiệu trưởng báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Chuyên môn Giáo dục Tiểu học) tình hình thực hiện biên chế năm học 2020 – 2021 cấp tiểu học như sau:

- Báo cáo tình hình chuẩn bị năm học, kế hoạch khai giảng và tình hình tổ chức khai giảng, kế hoạch thời gian năm học 2020 – 2021 trước ngày 05/9/2020.

- Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 08/01/2021.

- Báo cáo tổng kết năm học 2020 – 2021, báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua và đề nghị xét khen thưởng năm học 2020 – 2021 trước ngày 28/5/2021.

3.3. Các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ vào kế hoạch này để xây dựng kế hoạch hoạt động của bộ phận mình, tổ mình sao cho phù hợp đảm bảo thực hiện đúng theo tinh thần của kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch thực hiện thời gian năm học 2020 – 2021 của Trường Tiểu học Tân Tập 1./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
 - UBND xã
 - Chi bộ;
 - Các bộ phận
 - GV- NV
 - Lưu VT.
- } (b/c);
- } (t/h);



Ngô Trần Nghĩa