

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN CẦN GIUỘC
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN TẬP 1

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY

NĂM HỌC 2020-2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2020 – 2021

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Công văn số 10176/TH ngày 07 tháng 11 năm 2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày;

Căn cứ Công văn số 1261/PGD&ĐT, ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc về việc Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp chủ yếu năm học 2020-2021;

Căn cứ kế hoạch số 268/KH-THTT1, ngày 12/10/2020 của Trường Tiểu học Tân Tập 1 về Kế hoạch năm học 2020-2021;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường Tiểu học Tân Tập 1 xây dựng kế hoạch dạy 2 buổi/ngày cụ thể như sau:

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình đội ngũ giáo viên

Chức danh	Tổng số	Trình độ chuyên môn		
		ĐHSP	CĐSP	Trung cấp
- Quản lý:	2	2	0	0
+ Hiệu trưởng	1	1	0	0
+ Phó Hiệu trưởng	1	1	0	0
+ GVCN:	11	10	0	1
- GV chuyên trách:	4	4	0	0
+ Thể dục	0	0	0	0
+ Âm nhạc	1	1	0	0
+ Tin học	0	0	0	0
+ Tiếng Anh	1	1	0	0
+ Mỹ thuật	1	1	0	0
+ Tổng phụ trách	1	1	0	0

Chức danh	Tổng số	Trình độ chuyên môn		
		ĐHSP	CĐSP	Trung cấp
+ Chuyên trách GD	0	0	0	0
- Nhân viên:	4	0	1	1
+ Kế toán	1	0	1	0
+ Y tế học đường	1	0	0	1
+ Văn thư, học vụ	0	0	0	0
+ Thư viện-thiết bị	0	0	0	0
+ Bảo vệ	2	0	0	0
+ Phục vụ	0	0	0	0
Tổng cộng	21	16	1	2

2. Tình hình học sinh

Nội dung	Tổng số	Học sinh Khối lớp				
		Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Tổng số lớp	10	2	2	2	2	2
Tổng số HS	350	65	62	76	66	81
Nữ	193	36	34	40	42	40
HS Lưu ban	0	0	0	0	0	0
HS Mới tuyển	65	65	0	0	0	0
Tổng số HS học 2 buổi / ngày	350	65	62	76	66	81
Tổng số HS học Tin học tự chọn	223	0	0	76	66	81
Số HS học Tiếng Anh tăng cường	350	65	62	76	66	81

3. Tình hình cơ sở vật chất

- Diện tích trường: 5013m²
- Diện tích sân chơi: 2800m²
- Khối phòng học: 10 phòng; tỉ lệ 1 lớp/phòng

- Khối phòng bộ môn: 06 phòng. Gồm phòng học các môn: Tin học, Ngoại ngữ, Âm nhạc, Mỹ Thuật, Khoa học – công nghệ; Đa chức năng.

- Khối phòng phục vụ học tập: 02 phòng. Gồm: Thư viện, Thiết bị.

- Khối phòng hành chính quản trị: 9 phòng. Gồm phòng: hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, y tế, truyền thống Đội, văn phòng, phòng họp, giáo viên, nhà kho, bảo vệ.

- Nhà vệ sinh: 3 gồm: 2 nhà vệ sinh học sinh, 1 nhà vệ sinh giáo viên.

II. MỤC TIÊU DẠY HỌC 2 BUỔI/ NGÀY

- Việc dạy học 2 buổi/ngày ở trường nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh.

- Tổ chức 10/10 lớp tham gia học 2 buổi/ ngày (tỉ lệ 100%). Học 10 buổi/tuần.

- Nhằm tăng thời lượng học tập và rèn luyện các kĩ năng cho học sinh, tránh được tình trạng quá tải trong học tập, làm cho việc dạy học trở nên nhẹ nhàng, hiệu quả hơn.

- Nâng cao chất lượng dạy và học, học sinh tự tin, mạnh dạn trong học tập. Quản lý tốt dạy buổi thứ 2 nhằm giải quyết dứt điểm nội dung dạy học tập ở các lớp, tạo cơ hội để học sinh vươn lên trong quá trình học tập, bộc lộ và phát huy năng lực của bản thân học sinh. Đẩy mạnh và tăng cường các hoạt động giáo dục ngoại khóa, năng khiếu, góp phần giáo dục toàn diện học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Nhà trường mạnh dạn tổ chức giáo viên, tích cực đổi mới phương pháp dạy học; triển khai mô hình trường học mới; tổ chức các hoạt động sinh hoạt ngoại khóa, các hoạt động trải nghiệm. rèn luyện thể dục, thể thao, phổ cập bơi lội, sinh hoạt các câu lạc bộ nhằm rèn cho các em mạnh dạn, tự tin, năng động,... rèn kỹ năng sống, hình thành nhân cách học sinh.

III. KẾ HOẠCH DẠY 2 BUỔI/ NGÀY

1. Đối tượng học: Tất cả 10 lớp, từ lớp 1 đến lớp 5 với 350 học sinh đều được tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày (10 buổi/ tuần).

2. Thời gian: Học 7 tiết/ ngày. Trong đó:

- Số tiết dạy buổi sáng: 04 tiết (bắt đầu 7 giờ 15 phút đến 10 giờ 20 phút)

- Số tiết dạy buổi chiều: 03 tiết (bắt đầu 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 00 phút)

3. Số lớp dạy 2 buổi/ngày:

Số lớp dạy 2 buổi/ngày (10 buổi/ tuần): 10 lớp với tổng số 350 học sinh. Cụ thể:

+ Khối Một có 02 lớp với tổng số 65 học sinh.

+ Khối Hai có 02 lớp với tổng số 62 học sinh

+ Khối Ba có 02 lớp với tổng số 76 học sinh

+ Khối Bốn có 02 lớp với tổng số 66 học sinh

+ Khối Năm có 02 lớp với tổng số 81 học sinh

4. Kế hoạch dạy học:

4.1. Số tiết dạy buổi 2

Môn học	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Tiếng Việt	3	4	3	2	2
Toán	3	3	3	2	2
Đạo đức	0	0	0	0	0
TN-XH	0	0	0	0	0
Khoa-Sử&Địa	0	0	0	0	0
Âm nhạc	1	0	1	0	0
Mĩ thuật	1	1	0	1	1
Thủ công (KT)	0	0	0	0	0
Sinh hoạt lớp	0	0	0	0	0
Tiếng Anh	2	2	2	2	2
Tin học	0	0	2	2	2
Kỹ năng sống	0	0	0	0	0
Ôn luyện Toán - TV	5	5	4	6	6
Ngoại khóa	0	0	0	0	0
Tổng cộng	15	15	15	15	15

4.2. Thời khóa biểu giảng dạy: Ban hành cho các lớp, theo từng thời điểm.

4.3. Nội dung dạy học

4.3.1. Nội dung chung

- Thực hiện tốt Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông đối với lớp 1.

- Tiếp tục thực hiện chương trình theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT, ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo cuối năm học, tất cả học sinh trong mỗi lớp 2-3-4-5 đạt yêu cầu chuẩn kiến thức và kỹ năng. Dạy học đáp ứng yêu cầu Chuẩn kiến thức kỹ năng và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ và theo quy định của chương trình. Dạy học buổi 2 nhằm củng cố kiến thức, kỹ năng, thực hành kiến thức đã học và tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động thực tế nhằm hỗ trợ cho việc học tập đạt hiệu quả.

- Buổi thứ hai gồm các tiết học theo quy định tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT đối với lớp 1; Quyết định số 16/2006/BGDĐT lớp 2-3-4-5 chưa dạy ở buổi thứ nhất và các tiết học, hoạt động giáo dục tăng thêm.

- Dạy buổi thứ hai tập trung vào nội dung chưa dạy xong ở buổi chính khóa, thực hành các kiến thức đã học giúp học sinh vươn lên hoàn thành yêu cầu học tập, phát huy các năng lực và sở trường của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động thư viện tại các lớp học. Tổ chức các câu lạc bộ theo sở thích HS, hội thi, hoạt động giáo dục ngoại khóa. Sắp xếp thời khóa biểu theo đúng kế hoạch dạy 2 buổi/ngày của Bộ, Sở và Phòng GD-ĐT như sau:

+ Buổi sáng (4 tiết) thực hiện chương trình chính khóa theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT đối với lớp 1; Quyết định số 16/2006/BGDĐT lớp 2-3-4-5.

+ Buổi chiều (3 tiết), Nội dung:

- Một số tiết thực hiện tiếp nội dung theo chương trình chính khóa theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT đối với lớp 1; Quyết định số 16/2006/BGDĐT lớp 2-3-4-5.

- Tổ chức giảng dạy Tiếng Anh tăng cường và tin học tự chọn:

+ Dạy Tin học tự chọn: Tổ chức cho học sinh các khối 3, 4, 5 học chương trình Tin học tự chọn với thời lượng 2 tiết/tuần. Thực hiện chương trình giảng dạy theo giáo trình Hướng dẫn học tin học của nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam phát hành.

+ Dạy Tiếng Anh: Tổ chức cho học sinh các khối 1, 2, 3, 4, 5 học chương trình Tiếng Anh với thời lượng 2 tiết/tuần. Tài liệu giảng dạy theo giáo trình Hướng dẫn học Tiếng Anh của nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam phát hành.

- Một số tiết dành cho: Thực hành kiến thức đã học, tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động thực tế tại địa phương nhằm hỗ trợ cho việc học tập; giúp đỡ học sinh yếu vươn lên hoàn thành yêu cầu học tập, hoặc bồi dưỡng học sinh năng khiếu; tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; tạo mọi điều kiện để học sinh hoàn thành bài tập ngay tại lớp; Sắp xếp thời khóa biểu khoa học để tổ chức dạy phân hóa học sinh theo từng khối dưới hình thức học tập theo câu lạc bộ (theo nhóm đối tượng học sinh), tuyệt đối không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, Đội TNTP Hồ Chí Minh tổ chức nhiều mô hình hoạt động để tăng cường rèn luyện thể dục, thể thao, phổ cập bơi lội, sinh hoạt các câu lạc bộ nhằm rèn cho các em mạnh dạn, tự tin, năng động,... rèn kỹ năng sống, hình thành nhân cách cho học sinh.

4.3.2. Nội dung cụ thể cho các hoạt động

- Hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Sinh hoạt dưới cờ đầu tuần: Tổ chức dưới sân trường với các nội dung được xen nhau như tổng kết thi đua tuần và triển khai nội dung tuần tới theo chủ điểm tháng như: Kể chuyện Bác Hồ; Kể chuyện Lịch sử địa phương; Giới thiệu sách; tuyên truyền sức khỏe...

- Giáo dục âm nhạc dân tộc: Tổ chức thực hiện giảng dạy các bài hát dân ca trong chương trình quy định, tổ chức cho học sinh tập hát các bài hát dân ca đồng dao đầu giờ và chuyển tiết và trong các hoạt động sinh hoạt khác. Thành lập câu lạc bộ âm nhạc dân tộc.

- Thể dục buổi sáng hoặc giữa giờ: Nâng cao chất lượng môn thể dục, cùng hoạt động thể dục buổi sáng với bài thể dục 8 động tác theo nhạc.

- Tổ chức các hội thi theo kế hoạch.

- Phổ cập bơi lội: Tổ chức tuyên truyền về phòng tránh đuối nước. Phối hợp với cha mẹ học sinh cho các em học bơi lội để đảm bảo an toàn trong khi tham gia các hoạt động vui chơi, học tập. Giáo dục học sinh kỹ năng lao động tự phục vụ, kỹ năng giao tiếp, bảo vệ môi trường.

- Chăm sóc gia đình văn hóa, di tích lịch sử, gia đình có công:

- Tổ chức các câu lạc bộ phù hợp với sở thích của học sinh và điều kiện của nhà trường. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ: Chủ động phối hợp với gia đình và cộng đồng cùng tham gia giáo dục đạo đức và kỹ năng sống cho học sinh. Rèn kỹ năng tự chăm sóc, kỹ năng chống xâm hại bản thân, bạo lực, hiểu biết xã hội thực hiện theo 5 điều Bác Hồ dạy và thực tiễn. Tổ chức giảng dạy tích hợp qua các môn học và các hoạt động giáo dục, các hoạt động trên lớp và ngoài giờ lên lớp.

- Giáo dục An toàn giao thông, Luật trẻ em:

+ Nội dung: Xây dựng thói quen ứng xử có văn hóa, đúng luật pháp, xóa bỏ những thói quen tùy tiện vi phạm quy tắc giao thông, hình thành ý thức tuân thủ pháp luật khi tham gia giao thông, nhất là đối với học sinh; tạo môi trường giao thông trật tự, an toàn, văn minh, thân thiện. Nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công tác phối hợp của Nhà trường với chính quyền địa phương và các đoàn thể nhà trường trong công tác đảm bảo trật tự ATGT.

+ Chương trình: Giáo viên nghiêm túc thực hiện chương trình dạy học theo đúng quy định có vận dụng chuyên đề đã triển khai vào dạy học. Vận dụng các tài liệu, ĐDDH, phương tiện dạy học về ATGT một cách hiệu quả trong suốt quá trình dạy.

+ Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Tổ chức Hội thi an toàn giao thông

*Hoạt động bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh

- Tổ chức các hoạt động giáo dục và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu các môn: Môn Mỹ thuật, Thể dục, Tin học, Tiếng Anh, Âm nhạc được sinh hoạt theo nội dung và đã được Hiệu trưởng duyệt trong tuần.

+ Nội dung phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng ở từng môn và các tiết ôn luyện buổi thứ 2. Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh còn hạn chế ngay đầu năm học, thường xuyên kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất công tác phụ đạo học sinh.

- Phát triển văn hóa đọc trong nhà trường:

+ Rèn học sinh thói quen và yêu thích đến thư viện, xây dựng văn hóa đọc sách bằng nhiều hình thức phong phú, thực hiện mô hình thư viện thân thiện, thư viện xanh, tổ chức các tiết học trên thư viện.

+ Thực hiện thư viện, tủ sách lớp học đảm bảo 100% các lớp đều có tủ sách. Tổ chức các hoạt động thư viện tại các lớp học.

+ Xây dựng tủ sách dùng chung ngay từ khi bước vào năm học mới tất cả học sinh đều có sách giáo khoa để học tập, sử dụng có hiệu quả sách và các tài liệu của nhà trường.

+ Đẩy mạnh các hoạt động Thư viện: cho học sinh đọc sách, xem phim, ngoài ra tổ chức cho các em đọc sách tại thư viện ở lớp trong các giờ giải lao.

5. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học 2 buổi/ ngày.

Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của khối, lớp trong năm học 2020 – 2021. Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra và ký duyệt hàng tuần.

Giáo viên, các bộ phận phụ trách các hoạt động giáo dục, năng khiếu thường xuyên theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo tới cha mẹ học sinh trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

6. Về thu chi phí học 2 buổi/ ngày

6.1. Thu phí 2 buổi/ngày

Thực hiện theo các văn bản sau:

- Quyết định số 3162/QĐ-UBND, ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh Long An về việc cho phép vận dụng áp dụng khung mức thu tiền học bán trú, học 2 buổi/ngày đối với học sinh Tiểu học, GD trung học cơ sở, Trường Phổ thông Chuyên Long An, tiền chi phí tiêu hao vật tư thực hành nghề và tiền học sinh học buổi thứ hai lớp chất lượng cao năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Long An;
- Văn bản số 2815/SGDĐT-HCQT, ngày 09/9/2020 Của Sở GD&ĐT tỉnh Long An về việc Hướng dẫn áp dụng khung mức thu tiền học bán trú, học 2 buổi/ngày đối với học sinh Tiểu học, GD trung học cơ sở, Trường Phổ thông Chuyên Long An, tiền chi phí tiêu hao vật tư thực hành nghề và tiền học sinh học buổi thứ hai lớp chất lượng cao năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Long An.
- Văn bản số 5113/PGD-ĐT, ngày 07/10/2020 của UBND huyện Cần Giuộc về việc thống nhất mức thu tiền học bán trú, 2 buổi/ngày đối với giáo dục tiểu học, trung học cơ sở năm học 2020-2021.
- Tổ chức thu phí học 2 buổi/ ngày và nộp vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước. Khi thu biên lai cấp ngay cho từng học sinh (Biên lai theo quy định của Bộ tài chính).

6.2. Chi phí học 2 buổi/ ngày

- Văn bản số 2815/SGDĐT-HCQT, ngày 09/9/2020 của Sở GD&ĐT tỉnh Long An về việc Hướng dẫn áp dụng khung mức thu tiền học bán trú, học 2 buổi/ngày đối với học sinh Tiểu học, GD trung học cơ sở, Trường Phổ thông Chuyên Long An, tiền chi phí tiêu hao vật tư thực hành nghề và tiền học sinh học buổi thứ hai lớp chất lượng cao năm học 2020-2021 trên địa bàn tỉnh Long An.
- Thực hiện theo Hướng dẫn của Ngành và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Định mức chi:

- + Chi cho giáo viên: Không vượt quá 80%
- + Chi cho Quản lý phí: Không vượt quá 10%

+ Chi cho các hoạt động: Không vượt quá 10%.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ GD&ĐT, Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức, chỉ đạo Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp tiểu học; thống nhất nội dung dạy, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Định kỳ báo cáo về phòng GD&ĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc quản lý nội dung, chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm.

- Tổ chức, chỉ đạo giáo viên và nhân viên để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; thống nhất nội dung dạy, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Định kỳ báo cáo với Hiệu trưởng và tham mưu cho hiệu trưởng báo cáo phòng GD&ĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

3. Trách nhiệm của Tổng phụ trách

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Theo dõi, giám sát nề nếp, trật tự của các lớp. Giáo dục đạo đức, hành vi cho học sinh.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên chuyên trách và các tổ chức trong nhà trường để tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các ngày Hội, Hội thi.

4. Trách nhiệm của giáo viên

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn. Các tổ chức đoàn thể, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường.

- Báo cáo với Hiệu trưởng về việc thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để bàn bạc giải quyết.

5. Trách nhiệm của nhân viên

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn. Các tổ chức đoàn thể, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường.

- Phối hợp với Tổng phụ trách, giáo viên và các đoàn thể, ổn định nề nếp, trật tự học sinh để tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các ngày hội,...

Trên đây là kế hoạch giảng dạy 2 buổi/ngày của Trường Tiểu học Tân Tập 1 năm học 2020 - 2021. Đề nghị Cán bộ, giáo viên, nhân viên và bộ phận trong nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm túc và hiệu quả kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch sẽ có điều chỉnh, bổ sung nếu có những trường hợp phát sinh theo thực tế./

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
 - UBND xã
 - Chi bộ
 - Các bộ phận (t/h);
 - PHHS (p/h);
 - Lưu VT.
- } (b/c);



Ngô Trần Nghĩa

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Duyệt:

Cần Giuộc, ngày 10 tháng 10 năm 2020

KT. TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thành Công